

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CEICA
PRIMAR



România, jud.Bihor
Str.Principală, nr.67
Tel.și fax 0259/324464
www.primariaceica.ro
primaria.ceica@cjbihor.ro

DISPOZIȚIE

Privind constituirea comisiei comunale privind recensământul general agricol din România runda 2020

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de d-na referent superior Malița Delia Monica ,având ca atribuții completarea și ținerea la zi a registrelor agricole prin care propune d-nei primar emiterea unei dispoziții privind constituirea comisiei comunale privind recensământul general agricol din România runda 2020,

Ținând cont de art.9,alin.(2) Anexa 6 la OUG nr.22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020,

În temeiul prevederilor art. 154,art.155,alin.2,lit.b) și art.196 alin. (1) ,lit.b) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ,

PRIMARUL COMUNEI CEICA,

DISPUNE:

Art. 1.Începând cu data emiterii prezentei dispoziții se constituie comisia comunal privind recensământul general agricol din România runda 2020,având următoarea componență:

- 1.Șovre Ana Livia –președintele comisiei ,primarul comunei Ceica,tel.0755431010**
- 2.Dorel Octavian Goldea –secretarul comisiei,secretarul general al comunei,tel.0766551844**
- 3.Bar Ivan Maria-membru ,consilier achiziții publice,tel.0723139825**
- 4.Reștea Florica-membru,referent,tel.0751486100**
- 5.Malița Delia Monica-referent superior în cadrul compartimentului agricol și fond funciar,tel.0746482188**

Art.2. Atribuțiile comisiei sunt cele prevăzute la art.9 din OUG nr.22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituția Prefectului județului BIHOR
- Dosarului cu dispozițiile primarului
- persoana în cauză

PRIMAR

Șovre Ana Livia

Viza pentru legalitate
Secretar general al comunei
Dorel Octavian Goldea

Nr.90 din 02 martie 2020.

ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR

COMUNA CEICA

Nr.542 din 02.03.2020.



România, jud.Bihor

Str.Principală, nr.67

Tel.și fax 0259/324464

www.primariaceica.ro

primaria.ceica@cjbihor.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind constituirea comisiei comunale privind recensământul general agricol din România runda 2020

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de d-na referent superior Malița Delia Monica ,având ca atribuții completarea și ținerea la zi a registrelor agricole prin care propune d-nei primar emiterea unei dispoziții privind constituirea comisiei comunale privind recensământul general agricol din România runda 2020,

Ținând cont de art.9,alin.(2) Anexa 6 la OUG nr.22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020,

În temeiul prevederilor art. 154,art.155,alin.2,lit.b) și art.196 alin. (1) ,lit.b) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ,

Propun d-nei primar emiterea unei dispoziții privind constituirea comisiei comunale privind recensământul general agricol din România runda 2020

Referent agricol și fond funciar

Malița Delia Monica

ANEXA la dispoziția primarului nr.90 din 02.03.2020.

ATRIBUTIILE

comisiei comunale pentru recensământul general agricol

Comisia comună pentru recensământ răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și au următoarele atribuții:

a) înaintează comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componenta nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

– întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recensate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene

– împartirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scară 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;

– elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

– selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele

organizate în cadrul județului

g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispune măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană ;

i) organizează repartizarea recenziilor și recenziilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instrucțiuni;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predau comisiilor județene materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene

PRIMAR

ȘOVRE ANA LIVIA

