

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CEICA
PRIMAR



România, jud.Bihor
Str.Principală, nr.67
Tel.și fax 0259/324464
www.primariaceica.ro
primaria.ceica@cjbihor.ro

DISPOZIȚIE

cu privire la delegarea atribuțiilor de serviciu pe perioada mandatului primarului 2020-2024, d-nei Petrila Mariana Cornelia,având funcția de viceprimar al comunei Ceica.

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de secretarul comunei Ceica cu privire la necesitatea delegării atribuțiilor de serviciu pe perioada mandatului primarului 2020-2024, d-nei Petrila Mariana Cornelia,având funcția de viceprimar al comunei Ceica,aleasă viceprimar al comunei Ceica prin HCL nr.66/26.11.2020,

În baza art.152,alin.1 ,art.154,alin.1,art.155,art.156,art.157,alin.1 , 2,3 și 4 precum și art.196 ,alin.1,lit b) din OUG nr.57/2019 ,privind Codul Administrativ,

Primarul comunei Ceica

DISPUNE:

Art.1.Se deleagă pe perioada mandatului primarului 2020-2024,atribuțiile de de serviciu d-nei Petrila Mariana Cornelia,având funcția de viceprimar al comunei Ceica,conform anexei care face parte din prezenta dispoziție.

Art.2.Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului –direcția juridică
- d-na Petrila Mariana Cornelia
- compartimentul resurse umane
- dosar și publicarea în monitorul oficial local

Primar

Șovre Ana Livia

Viza pentru legalitate

Secretar general

Dorel Octavian Goldea

Nr.190 din 09 decembrie 2020

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CEICA
Nr.2265 din 09.12.2020.



România, jud.Bihor
Str.Principală, nr.67
Tel.și fax 0259/324464
www.primariaceica.ro
primaria.ceica@cjbihor.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la delegarea atribuțiilor de serviciu pe perioada mandatului primarului 2020-2024, d-nei Petrila Mariana Cornelia,având funcția de viceprimar al comunei Ceica.

Având în vedere necesitatea delegării atribuțiilor de serviciu pe perioada mandatului primarului 2020-2024, d-nei Petrila Mariana Cornelia,având funcția de viceprimar al comunei Ceica, aleasă viceprimar al comunei Ceica prin HCL nr.66/26.11.2020,

În baza art.152,alin.1 ,art.154,alin.1,art.155,art.156,art.157,alin.1 , 2,3 și 4 precum și art.196 ,alin.1,lit b) din OUG nr.57/2019 ,privind Codul Administrativ,

Propun d-lui primar emiterea unei dispoziții cu privire la delegarea atribuțiilor de serviciu pe perioada mandatului primarului 2020-2024, d-nei Petrila Mariana Cornelia,având funcția de viceprimar al comunei Ceica.

**Secretar general al comunei Ceica
Dorel Octavian Goldea**



Anexa la dispozitia nr

190/09.12.2020

**SARCINILE DE SERVICIU ALE VICEPRIMARULUI
COMUNEI CEICA**

- 1) Este inlocuitorul de drept al primarului, iar in perioada cand primarul nu este in localitate , este in concediu de odihna sau in concediu medical, semneaza documentele care se intocmesc in institutie in aceasta perioada.
- 2) Participa impreuna cu primarul la intocmirea proiectului de buget si urmareste incadrarea si cheltuirea sumelor din bugetul local.
- 3) Controleaza igiena localurilor publice si produselor alimentare puse in vanzare pentru populatie cu sprijinul serviciilor de specialitate.
- 4) Ia masuri pentru prevenirea si combaterea pericolelor provocate de boli si epiizotii la animale , in conditiile legii.
- 5) Ia masuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localitatii si il supune spre aprobare Consiliului Local , asigura respectarea prevederilor planului urbanistic general , precum si ale planurilor urbanistice zonale si de detaliu.
- 6) Asigura repartizarea locuintelor sociale pe baza Hotararii Consiliului Local .
- 7) Asigura intretinerea si reabilitarea drumurilor si dezepezirea.
- 8) Monitorizeaza si verifica incasarile , locurilor disponibile, exercita controlul asupra activitatilor din targuri , pietee , oboare, locuri si parcuri de distractii si ia masuri pentru buna functionare a acestora.
- 9) Inventariaza locurile de la piata inchiriate agentilor economici care platesc chiria pentru vanzarea produselor.;

- 10) Raspunde de inventarierea si administrarea bunurilor care apartin domeniului public si domeniului privat al comunei.
- 11) Urmareste executarea lucrarilor de constructii din ncomuna si pune la dispozitia autoritatilor documentele necesare.
- 12) Raspunde de administrarea fondului silvic proprietatea comunei..
- 13) Organizeaza si coordoneaza activitatile pentru executarea lucrarilor de investitii si reparatii si obiectivele de interes local.
- 14) Ia masuri pentrun buna functionare a unitatilor de invatamant si cultura si impreuna cu conducatorii acestora stabilesc responsabilitatile pentru aprovizionarea cu combustibil si materiale de intretinere necesare bunei desfasurari a activitatii acestora.
- 15) Coordoneaza activitatea formatiei de prevenire si stingere a incendiilor.
- 16) Face parte din Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta
- 17} coordoneaza si raspunde de activitatea si buna gospodarire a localitatilor , unitatilor si institutiilor dinn comuna si dispune masurile organizatorice pentru imbunatirea activitatii in acest domeniu.
- 18} Coordoneaza activitatea in domeniul constructiilor si urmareste respectarea disciplinei in domeniul constructiilor si sistematizarilor .
- 19} Exercita atributiile primarului in caz de vacanta a functiei si in cazul suspendarii functiei.
- 20} Face parte din Comisia de Aplicare a legilor proprietatii.
- 21} Raspunde de aplicarea Legii 416, privind venitul minim garantat , realizarea volumului de munca , stabilit pentru fiecare beneficiar de venit minim garantat { ajutor social }
- 22} Indeplineste orice alta sarcina prin hotarari ale Consiliului Local sau dispozitii ale primarului .
- 23} Intocmeste foile de parcurs pentru autoturismele primariei.

Primar
SOVRE ANA LIVIA

Luat la cunostinta
VICEPRIMAR
PETRILA MARIANA CORNELIA

