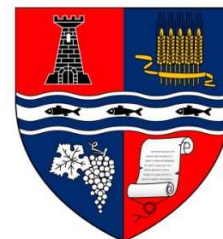




COMUNA CEICA
PRIMAR
România, jud.Bihor
Ceica,Str.Principală, nr.67
Tel./ fax 0259/324464
www.ceica.ro
primaria.ceica@cibihor.ro
comunaceica@gmail.com
CUI-4784210
COD POȘTAL-417155



Nr.69 din 19.04.2023

Anexa nr. 1 la HCL nr.33 /19 .04.2023

**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI CEICA
PENTRU TRIMESTRUL I AL ANULUI 2023**

Compartimentul „ Agricol și fond funciar” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al Comunei , județul Bihor.

În temeiul dispozițiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare,ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 și H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de un functionar public : d-na - Referent superior –Malița Delia Monica

II. CADRUL LEGAL Activitatea compartimentului „ Agricol și fond funciar” este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative: - O.G. nr.28/2008 privind Registrul agricol

- Hotarâre de Guvern nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;

- Ordinul comun 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.

- Legea Arhivelor Nationale nr 16/1996, modificata si republicata .

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", acesta se constituie ca document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate

pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețe de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidele, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului; În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 5 file respectiv 10 pagini, conținând un număr de 16 capitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentiu

- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IV – subcap. a, a1, b1, b2, -, suprafața arabilă cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respective suprafața cultivate în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul V – subcap a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VI- suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mentii cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vinzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preț(lei);

- Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitoulul XVI - Mentii speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Județeană de Statistica,Directia pentru Agricultura Judeteană Bihor sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Ceica;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii(directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politia, prefectura,serviciul finante publice locale, serviciul de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Abrămuț.

10. Intocmirea de rapoarte pentru ședintele de Consiliu Local

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol și Mediu , la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIM I ANUL 2023

In anul 2023, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

În trimestrul I al anului 2023, stadiul activității desfășurate la registru agricol este următorul:

-au fost completate volume pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale după cum urmează:

-poziții gospodării persoane fizice cu domiciliul în localitate-**1444** poziții(GOSPODĂRII), **649** pozitii (GOSPODĂRII) ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si **251 pozitii** (GOSPODĂRII) ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

Pe trim I:

- s-au efectuat un numar de **23 operatiuni privind modificarea registrului agricol**

-s-au intocmit **4 de atestate de producator** si **4 de carnete de comercializare** a produselor agricole, aceasta activitate presupunind intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete.

-s-au întocmit **21 contracte de arendă**

-de asemenea s-au eliberat de la registrul agricol adrese și adeverințe pentru obținerea cărții de identitate, cu suprafețele de teren, pentru burse școlare, pentru beneficiarii de ASF și VMG.

În Comuna Ceica la data de 31.03.2023 stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol este următorul: 2282 poziții(gospodării)

1. Poziții gospodării persoane fizice cu domiciliul în localitate -**1435**
2. Poziții gospodării ale persoanelor cu domiciliul în alte localități- **637**
3. Poziții gospodării ale persoanelor juridice domiciliul în comună - **210**

Teren agricol total 5007 ha

Arabil 2882 ha

Pășune 1493 ha

Fînețe 385 ha

Livezi 240 ha

Vii 7 ha

-Animale domestice ale cetățenilor comunei **8444**

Bovine	779	Tractoare sub 45 cp	58
Ovine	2459	între 46-65 cp	148
Caprine	209	între 66-100 cp	22
Porcine	1006		
Cabaline	60	Alte utilaje	517
Păsări	3831		

Teren forestier 2527 ha

Suprafața cuprinsă în intravilan 567.65 ha

Alte terenuri 127.66 ha

Registrele agricole au fost completate în format electronic ,pe cele patru tipuri după cum urmează:

- persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate a fost completat în proporție de 100%

-persoane fizice cu domiciliul fiscal în alte localități a fost completat în proporție de 100%

-persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate a fost completat în proporție de 100%

-persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități a fost completat în proporție de 100%

Registrul Agricol este completat în proporție de 100 % în format electronic, toate capitolele.

Prin HCL nr.4/28.01.2021 Consiliul local al comunei Ceica a stabilit modalitatea de completare a registrelor agricole atât în format scris cât și în format electronic.

Registrul agricol în format scris se completează în funcție de timpul disponibil datorită faptului că în această perioadă se desfășoară în comună campania APIA.

Întocmit

Referent superior

Delia Monica Malița