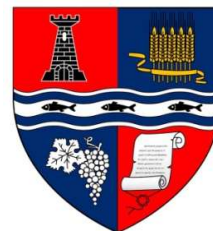




COMUNA CEICA
CONSILIUL LOCAL CEICA
România, jud.Bihor
Ceica, Str.Principală, nr.67
Tel.și fax 0259/324464
www.ceica.ro
primaria.ceica@cjbihor.ro
comunaceica@gmail.com
CUI-4784210
COD POȘTAL-417155



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Pieței agroalimentare Ceica

Consiliul Local al comunei Ceica, întrunit în ședință ordinară în data de 25 februarie 2025

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr.8/03.02.2025, al viceprimarului, însoțit de Referatul de aprobare nr.15 /03.02.2025 și Raportul de specialitate nr. 16/03.02.2025;

Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțare, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodăririi comunale și amenajarea teritoriului,

Ținând cont de prevederile art. 4, art.7 alin.(1) și alin.(2) și art.9 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. q), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Ceica,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de funcționare al al Pieței agroalimentare Ceica, conform **Anexei**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotarare se comunica cu :

- Instituti Prefectului județului Bihor,
- Primarul comunei Ceica
- monitorul oficial local
- Dosar

CONTRASEMNEAZĂ

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CORB MARIANA**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
DOREL OCTAVIAN GOLDEA**

Nr.12 din 25 februarie 2025

Consilieri Total – 13

Nr.consilieri prezenți - 12

Hotărâre adoptată cu:12 voturi pentru



COMUNA CEICA
CONSILIUL LOCAL CEICA
România, jud.Bihor
Ceica, Str.Principală, nr.67
Tel.și fax 0259/324464
www.ceica.ro
primaria.ceica@cjbihor.ro
comunaceica@gmail.com
CUI-4784210
COD POȘTAL-417155



Anexă la HCL nr.12 din 25 februarie 2025

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL PIEȚEI AGROALIMENTARE CEICA

I. PREVEDERI GENERALE

Art.1.Denumirea pieței:PIAȚĂ AGROALIMENTARĂ
CEICA

Sediul pieței: Judetul Bihor, localitatea Ceica,
nr.194/A

Denumirea administratorului pieței: CONSILIUL LOCAL CEICA.

Art.2.Hotărârea consiliului local privind localizarea pieței și a specificului acesteia:
Hotărârea Consiliului local al comunei Ceica nr. 35/2002 privind actualizarea inventarului
bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al comunei Ceica, poz. 71 ,din Monitorul Oficial al
României ,nr.671 bis,anexa 32,actualizată prin HCL nr.24/25.04.2014,fiind atestate prin
HCL nr.32/25.04.2023 ,CF și nr.cadastral 52099 Ceica,suprafață totală =17.255 mp.

Art.3.(1)Piata agroalimentara Ceica își desfășoara activitatea în baza autorizației
de funcționare.

(2)Prezentul regulament prevede modalitățile și condițiile în care se asigură
administrarea și utilizarea locurilor publice de desfacere din piete, precum și drepturile și
obligațiile ce revin persoanelor fizice și juridice care administrează sau folosesc aceste
piete. De asemenea regulamentul prevede modul de constatare și sancționare a
contravențiilor, în caz de nerespectare a prevederilor stipulate în prezentul regulament.

Art.4.În Piața agroalimentară Ceica își pot desfășura activitatea următorii utilizatori:

- a)-orice persoană juridică care desfășoară activitate de comercializare cu amănuntul a produselor specifice piețelor agroalimentare;
- b)-asociațiile familiale, precum și persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- c)-producătorii agricoli individuali și asociațiile acestora, care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare;
- d)-persoanele fizice care își vând ocazional bunurile proprii în piețe organizate în acest scop;
- e)-micii meșteșugari.

II. TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

Art.5.(1)Tipul pieței. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 și natura serviciilor de piața desfășurate, piața Ceica este o **piata agroalimentara**.

(2) În Piața agroalimentară Ceica, pot fi organizate și desfășurate servicii specifice piețelor agroalimentare.

(3) Piața Ceica este o piața agroalimentară și este organizată ca un serviciu de interes public al Comunei Ceica, fără personalitate juridică și funcționează prin autofinanțare.

(4) Evidența contabilă este organizată și condusă de către Compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ceica.

Art.6.Natura produselor si serviciilor de piața care se comercializează este următoarea:

(1) În Piața agroalimentară Ceica se pot comercializa:legume, fructe, ouă, produse apicole, produse conservate, flori, inclusiv artificiale și articole pentru acestea, furaje, cereale, semințe, păsări și animale mici, inclusiv articole de uz gospodăresc realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari, cat și a unor articole nealimentare de cerere curentă;

Art.7.(1)Periodicitatea pieței: Piața agroalimentară Ceica funcționează sub forma unei piețe permanente, fiind deschisă în fiecare zi de miercuri a săptămânii.

(2) Orarul de funcționare:

MIERCURI : 6:00-14:00

(3)Orarul de funcționare al pieței este afișat în loc vizibil în punctul de acces în această locație

la intrarea în piață.

Art.8.Punctele de vânzare ale comercianților, persoane juridice și persoanelor fizice autorizate (P.F.A, I.L., I.F.) vor fi dotate cu case de marcat, aceștia fiind obligați să respecte prevederile legale și să elibereze cumpărătorilor bonuri fiscale.

III. PLANUL DE AMPLASAMENT AL PIEȚEI

Art.9.Căi principale de acces în zonă

(1) Piața este amplasată în localitatea Ceica, nr.194/A, cu acces din DN 76 ,tronsonul Oradea-Beius aflându-se la iesirea din localitatea Ceica

(2) Accesul in piata se face din DN 76 prin poarta principala.

(3) **Spații de parcare:** sunt amenajate la intrarea in piata, in partea dreapta și sunt administrate de către autoritatea publică locală.

Art.10.Sectorizarea platoului pieței pe specific de produse comercializate, cu indicarea amplasării punctelor de vânzare,conform Planului de situație anexat, astfel:

1.Zona 1-Birouri și spațiu depozitare-577 mp

a.Birouri-126 mp

b.Spațiu depozitare-451 mp

2.Zona 2-Amplasare cântar-82 mp

3.Zona 3-Hală metalică semideschisă-250 mp

a.WC- 50 mp

b.Zonă alimentație publică 1-75 mp

c. Zonă alimentație publică 2-50 mp

d. Zonă alimentație publică 3-500 mp

Zona 4-Hală metalică deschisă-500 mp

Zona comercială produse nealimentare/exclusiv

Zona 5 –Căsuțe din lemn pentru comercializare produse agroalimentare-993 mp

-8 căsuțe x 20 mp

- 6 căsuțe x 12 mp

Zona 6 Produse nealimentare /metalo –chimice 1947 mp

a.produse nealimentare 1085 mp

b.metalo-chimice 862 mp

Zona 7-Produse legume-fructe,flori/plante-1012 mp

a.Legume-fructe 17 mese x 2,5 mp -527 mp

b.Plante-flori -13 mese x2,5 mp -485 mp

Zona 8-spațiu depozitare cereale-827 mp

Zona 9-Parcare 1390 mp

a.parcare-798 mp

b.parcare-592 mp

Art.11.(1)Localizarea spațiilor este prezentată în schița anexată prezentului regulament.

Art.12.Localizarea cântarului pieței, a grupurilor sanitare, precum și a celorlalte servicii oferite în cadrul pieței:

(1)Piața este dotată cu cântar de control (cântarul consumatorului) așezat la loc vizibil, pe platforma fostului cantar auto,la intrarea in piata.

(2) Piața are amenajate grupuri sanitare, construite la capătul halei metalice semideschise.

(3)Piața are amenajate puncte de colectare a deșeurilor ,dotate cu containere și pubele, amplasate la intrarea in parcare a pieței.

(4)Piața are asigurate toate utilitățile, în conformitate cu mărimea pieței respectiv, există unul sau mai multe racorduri de bransare la rețeaua de energie electrică, rețeaua de apă și canalizare a comunei.

(5)Piața are asigurate servicii si utilitati care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, dimensionate în funcție de necesitati si numărul locurilor de vânzare, astfel:

-racorduri la utilitati,: energie electrica, apa, canalizare,

- punct pentru spălarea legumelor și fructelor,

- sursa de apă potabilă,

- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie.

-piața are asigurate puncte cu mijloace inițiale pentru intervenție P.S.I.

CAPITOLUL IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚEI ȘI A PLATOULUI

Art.13.(1)Suprafața totală:- 17255 mp.

(2) Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței – alei
asfaltate,platforme betonate si pietruite ale pietei.

Art.14.Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței:

(1)Mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței este realizat astfel:
-mese pe schelet metalic si paviment lemn pentru spațiile utilizate in hala de alimentatie publica- organizate pe trei spații de vânzare
-mese pe schelet metalic si paviment PVC pentru spatiile utilizate in hala de textile/incaltaminte- 20 buc
-mobilier de lemn(mese, scaune ,rafturi) in spatiile din casutele de lemn-1 masă cu patru scaune o masă tip butoi cu 2 scaune,rafturi și lădițe pentru depozitare legume/fructe .
-mese din beton pe spatiile folosite pentru comercializarea de legume-fructe si plante- 35 buc

CAPITOLUL V SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Art.15.Tipul serviciului oferit de administratorul pieței:

(1)Administratorul va asigura servicii care să faciliteze desfășurarea activităților specifice, în condiții optime, potrivit legii, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare și de tipul de piață.,conform art.12, alin. (1) si art 13 din H.G. 348/2004:

Art.16.Piața agroalimentară Ceica, în vederea facilitării desfășurării activității utilizatorilor pieței în condiții optime, asigură următoarelor servicii:

- Spații destinate comercializării,pe categorii de produse,
- Spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și de curățenie;
- Pubele și coșuri pentru colectarea gunoiului amplasate pe întreaga suprafață a pieței;
- Punct de colectare, sortare și evacuare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- Puncte cu mijloace inițiale de intervenție pentru PSI;
- WC-uri publice;
- Alimentarea cu apă potabila de la rețeaua comunei;

- Canalizarea racordată la canalizarea comunei pentru evacuarea apelor uzate;
- Iluminat public.
- Sediu administrativ
- Locuri de parcare

CAPITOLUL VI ORGANIZAREA COMERȚULUI ÎN PIAȚA AGROALIMENTARĂ CEICA

Art.17. Activitatea comercială prestată de utilizatorii pieței (producători și comercianți) se poate desfășura numai cu respectarea legislației în vigoare și având la baza documentele legale.

Art.18. Actele necesare comercializării sunt:

- a)-pentru persoanele juridice: documentele care atestă calitatea de comerciant , conform legislației în vigoare și dovada achitării tarifelor pentru serviciile de piața de care beneficiază;
- b)-pentru persoanele fizice autorizate: documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate, conform legislației în vigoare și dovada achitării tarifelor pentru serviciile de care beneficiază;
- c)-pentru producătorii agricoli: documentele care atestă calitatea de producător acordate, conform legislației în vigoare și dovada achitării tarifelor pentru serviciile de care beneficiază;
- d)-persoanele fizice care își vând ocazional bunurile proprii ,pot utiliza spațiul destinat comercializării achitând taxa de piața.

Art.19. Spațiul destinat comercializării produselor va fi atribuit în folosință utilizatorilor astfel:

- (1) Prin rezervare , care se face în baza unei cereri de rezervare și se concretizează prin încheierea unui Contract de rezervare, încheiat între Administrația pieței și utilizator, în care se precizează clauzele ce trebuie respectate de ambele părți; rezervarea se poate face pe 6 sau 12 luni;
- (2) În situația în care sunt mai multe rezervări pentru același spațiu/masă, ocuparea se va face prin licitație, conform legii.
- (3) Utilizatorii vor putea opta pentru rămânerea pe vechiul amplasament, prin reînnoirea contractului de rezervare , la expirarea acestuia. În cazul în care ,în 3 zile lucrătoare de la expirarea contractului, titularul nu a solicitat prelungirea acestuia, spațiul/masă se va atribui altui solicitant, în ordinea cererilor depuse.
- (4) Prin ocuparea liberă/ocazională a meselor nerezervate prin achitarea taxei zilnice de piață

CAPITOLUL VII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Art.20. Drepturile utilizatorilor pieței

- (1)-să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- (2) Locurile rezervate care nu au fost ocupate într-o zi de de piața, se va putea repartiza în ziua respectivă altor solicitanți, de către administratorul pieței
- (3)-să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- (4)-să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
- (5)-să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței.

Art.21.Obligațiile utilizatorilor pieței

- (1)-afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare, conform prevederilor legale;
- (2)-comercianții, persoane fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, precum și producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora, care vând în piață sunt obligați să dețină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant, acordate conform legislației în vigoare;
- (3)-respectarea legislației privitoare la comercializarea produselor și a serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor;
- (4)-de a nu ceda folosința structurilor de vânzare
- (5)-etalarea instrumentelor de măsură;
- (6)-folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
- (7)-inscripționarea/ afisare denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
- (8)-menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
- (9)-să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
- (10)-să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- (11)-să respecte programul de funcționare al pieței-să nu folosească mijloace de răcire /incalzire care prezintă pericol de incendiu, sau peste capacitatea instalațiilor existente;
- (12)-sa nu deterioreze bunurile aflate în patrimoniul pieței;
- (13)-să nu aducă modificări de structură a structurii de vânzare alocata, fără aprobarea administratorului și să mențină integritatea mobilierului din piață;
- (14)-să aibă un comportament corect și civilizat în relațiile cu cumpărătorii și cu salariații instituțiilor cu atribuții de control;
- (15)Societăților comerciale pe bază de factură lunară emisă în intervalul 1-30 al lunii în curs pentru luna următoare.
- (16)În situația în care în acest interval sunt zile nelucrătoare, facturarea se poate face și în zilele de 1 si 2 ale lunii pentru care se face plata și se solicită masa.
- (17)În cazul în care nu s-a achitat factura în perioada amintită ,persoanele juridice pierd dreptul de comercializare în piață.
- (18)În cazul nerespectării termenelor de plată, utilizatorii pierd dreptul de a desfășura activitatea în cadrul pieței, iar spațiul va fi repartizat producătorilor particulari sau societăților comerciale care le solicită.

Art.22.Se interzice:

- (1)-comercializarea în piață fără documente legale;
- (2)-cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere sau asociere cu administrația pieței, prin orice formă de contracte cu terți, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianților de produse de uz gospodăresc;
- (3)-vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozibile de orice fel, a celor ce dăunează mărfurilor aflate în vânzare, precum și a armelor de foc și a muniției;
- (4)-amplasarea meselor particulare pe trotuare și pe aleile pieței;

- (5)-să se locuiască sau să doarmă (ziua sau noaptea) în încăperile și spațiile pieței;
- (6)-vânzarea legumelor sau fructelor pe trotuare;
- (7)-este interzisă procura, împuternicirea pentru producătorii particulari în perimetrul pieței;
- (8)-vânzarea cu lipsă la cântar și folosirea de cântare fără verificare metrologică;
- (9)-cumpărarea de produse în scop de revânzare precum și acumularea de produse, în scopul creării unui deficit pe piață și al revânzării ulterioare;
- (10)-să influențeze prin amenințări prețul de vânzare al produselor comercializate de alți agenți economici.

CAPITOLUL VIII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI

Art.23.Administratorul pieței, prin persoana desemnată să îndeplinească aceste atribuții are următoarele drepturi și obligații:

- (1)-elaborează și actualizează, de câte ori este necesar, regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre aprobare autorităților publice locale;
- (2)-verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul celor neautorizați;
- (3)-verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
- (4)-afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață, la intrare sau în perimetrul biroului administrativ;
- (5)-sprijină organele de control autorizate;
- (6)-nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață desfacerii produselor oferite de aceștia;
- (7)- stabilește tarifele pentru serviciile prestate și le propune spre aprobare autorităților locale, asigură afișarea acestora, în locuri vizibile, ușor accesibile utilizatorilor;
- (8)-asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor;
- (9)-controlează dacă mijloacele de măsurare, proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
- (10)-asigură gratuit cântar de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- (11)-asigură salubritatea pieței după zilele de piață și ori de câte ori este necesar;
- (12)-asigură utilizatorilor pieței condiții normale de desfășurare a activității de salubritate;
- (13)-asigură legalitatea desfășurării activității comerciale;
- (14)-asigură întreținerea mobilierului din piață și repararea acestuia când defectiunea nu este cauzată de utilizatorii pieței;
- (15)-alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile H.G. nr. 348/2004;
- (16)-asigură materiale igienico-sanitare pentru igienizarea pieței, după normativele în vigoare;
- (17)-asigură după finalizarea programului de funcționare, salubritatea pieței și curățarea spațiilor cu lichide și detergent, verificarea mobilierului din piețe, igienizarea grupurilor sanitare;
- (18)-asigură dezinsecția, dezinsecția și deratizarea pieței;

- (19)-asigură organizarea internă a pieței în ceea ce privește alocarea de spații destinate vânzării produselor;
- (20)-asigură utilitățile în piață;
- (21)-asigură întărirea disciplinei în pieței și combaterea comerțului ambulant și neautorizat;
- (22)-face propuneri de modernizare și valorificare a spațiilor aferente pieței;
- (23)-ia măsuri de control a activității comerciale desfășurate în piață;
- (24)-asigură instruirea privind SSM și PSI a personalului din subordine;
- (25)-nu permite funcționarea în piață a utilizatorilor pieței decât după achitarea facturii sau a taxei zilnice;
- (26)-evacuează din piață agenții economici și producătorii agricoli care nu au documentele legale sau nu respectă regulamentul pieței;
- (27)-monitorizează sistemul de prețuri, ia măsuri pentru regularizarea lui în sensul accesibilității populației și combaterea fenomenelor negative;
- (28)-ia măsuri pentru taxarea tuturor comercianților;
- (29)-asigură paza și securitatea pieței prin sisteme video autorizate;
- (30)-colaborează cu firmele contractate și urmărește respectarea clauzelor contractuale stipulate în contracte;

Relatii de colaborare

În realizarea atribuțiilor specifice , colaborează cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului

- a)-Compartimentul juridic pentru consultanța juridică și promovarea acțiunilor în instanță
- b)-Compartimentul buget-contabilitate pentru acțiuni ce presupun achiziții și plăți care se supun vizei de control financiar –preventiv
- c)-Agenți de la Postul de Poliție pentru asigurarea pazei și ordinii în piață și efectuarea controalelor prevăzute de legislația în vigoare, sau când situația impune intervenția poliției

CAPITOLUL IX SANCTIUNI

Art. 24. - Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) funcționarea pieței fără autorizație de funcționare eliberată de autoritățile publice locale;
- b) funcționarea pieței fără un regulament propriu, în funcție de tipul acesteia, elaborat de administratorul pieței și avizat de autoritatea publică locală;
- c) acordarea de către administratorul pieței cu profil agroalimentar a unui procent mai mare de 10% din suprafața comercială a platoului pentru comercializarea produselor de uz gospodăresc;
- d) neasigurarea de către administratorul pieței a unui număr de cantare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare destinate închirierii pentru micii producători agricoli care comercializează legume, fructe, cereale și semințe;
- e) neasigurarea de către administratorul pieței a cantarelor cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, exceptând piața volanță și talciocul;

f) neafisarea de catre administratorul pietei a tarifelor pentru serviciile practicate in cadrul pietei;

g) nerespectarea de catre administrator a tipului de piata stabilit prin regulamentul pentru functionarea acesteia;

h) neatribuirea de catre administratorul pietei a locurilor de vanzare, destinate producatorilor agricoli si comerciantilor produselor de uz gospodaresc, in ordinea solicitarilor si in limita locurilor disponibile existente in sectorul de piata destinat produselor oferite spre vanzare de catre solicitanti;

i) neverificarea de catre administratorul pietei a actelor care sa ateste daca cantarele proprii ale comerciantilor sunt verificate din punct de vedere metrologic;

j) neasigurarea de catre administratorul pietei a cantarului de control, verificat metrologic conform actelor normative, pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor;

k) cedarea, prin orice forma de contracte cu terti, de catre comerciantii detinatori prin contract de inchiriere sau asociere cu administratorul pietei, a structurilor de vanzare obtinute in folosinta, precum si a locurilor de vanzare atribuite producatorilor agricoli;

l) neafisarea la locul de desfasurare a activitatii din zona publica, de catre persoane fizice, asociatii familiale sau persoane juridice, a numelui/denumirii, iar pentru societatile comerciale si a sediului social, asa cum au fost inregistrate in registrul comertului;

m) neafisarea de catre administratorul pietei in locuri usor accesibile a regulamentului propriu pentru functionarea pietei;

n) neasigurarea de catre administratorul pietei a conditiilor de comercializare in piata, conform prevederilor din regulamentul propriu pentru functionarea pietei;

o) nerespectarea de catre administratorul pietei volante a duratei de amplasare si/sau de eliberare a spatiului care i-a fost atribuit, precum si neefectuarea igienizarii suprafetei pe care a fost amplasata piata volanta;

p) neafisarea la loc vizibil a orarului de functionare al pietei, la punctele principale de acces in piata;

q) desfasurarea, in incinta pietei, a activitatilor de prestari de servicii de alimentatie publica in structuri de vanzare nespecializate;

r) neasigurarea cerintelor legale pentru produse industriale de a fi probate sau verificate pentru produsele comercializate de catre persoane fizice autorizate, asociatii familiale sau persoane juridice, in zone publice, in structuri cu locatie fixa sau temporara.

Art. 25. - Contravenitiile prevazute la art. 24 se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

a) faptele prevazute la lit. a), cu amenda de la 8000 lei la 10000 lei;

- b) faptele prevazute la lit. b), k), n) si o), cu amenda de la 6000 lei la 8000 lei;
- c) faptele prevazute la lit. c), g), h) si q), cu amenda de la 1000 lei la 2000 lei;
- d) faptele prevazute la lit. p), cu amenda de la 200 lei la 2000 lei;
- e) faptele prevazute la lit. d), e), f), i), j), m) si r), cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei;
- f) faptele prevazute la lit. l), cu amenda de la 200 lei la 400 lei.

Art. 26. - (1) Constatarea contravențiilor prevazute la art. 24 si aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 25 se realizeaza dupa cum urmeaza:

- a) de catre imputernicitii prefectului si ai presedintelui consiliului judetean, in cazurile prevazute la art. 24 lit. a)-j) si m)-o);
- b) de catre imputernicitii primarului, in cazurile prevazute la art. 24 lit. a)-p);
- c) de catre reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Nationale pentru Protectia Consumatorilor, in cazurile prevazute la art. 24 lit. l), p), q) si r).
- "d) de catre politisti anume desemnati, pentru contravențiile prevazute la art. 24 lit. a), b), d), e), f), i), j), m), o), p) si q)."

(2) Contravenientul poate achita, pe loc sau in termen de cel mult 48 de ore de la data incheierii procesului-verbal ori, dupa caz, de la data comunicarii acestuia, jumătate din minimul amenzii, agentul constatatator facand mentiunea despre aceasta posibilitate in procesul-verbal, cu exceptia contravenției prevazute la art. 24 lit. p).

Art. 27. - Dispozitiile privind contravențiile prevazute la art. 24 si 25 se completeaza cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile ulterioare.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art.28.Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se poate face numai prin adoptarea unei Hotărâri de Consiliu Local, în acest sens. Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile legislației sanitare, sanitar- veterinar, de protecția mediului, P.S.I. și protecția muncii, cu cele referitoare la liniștea și ordinea publică, cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință

Corb Mariana

Secretar general al comunei

Dorel Octavian Goldea