



COMUNA CEICA
PRIMAR
România, jud.Bihor
Ceica, Str.Principală, nr.67
Tel.și fax 0259/324464
www.ceica.ro
primaria.ceica@cjbihor.ro
comunaceica@gmail.com
CUI-4784210
COD POȘTAL-417155



DISPOZIȚIE

privind reactualizarea Comisiei pentru probleme de apărare la nivelul comunei CEICA, județul Bihor

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 152 din 27.01.2025 întocmit de secretarul general al comunei prin care se arată necesitatea reactualizării Comisiei pentru probleme de apărare la nivelul comunei Ceica;

În conformitate cu prevederile:

-art.41, alin.(2) din Legea nr.477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.60, art.61 și art.62 din Hotărârea Guvernului nr.370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.155,156 și art.I 196 alin.(1), lit.,„b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Ceica,

DISPUNE :

Art. 1. - Începând cu data prezentei, se reactualizează “Comisia pentru probleme de apărare la nivelul comunei Ceica în următoarea componență:

- 1) Președinte: Petrilă Mariana Cornelia – viceprimar;
- 2) Secretar: Dorel Octavian Goldea – secretar general al comunei, responsabil evidența militară, probleme mobilizare;
- 3) Membru: Balint Grigorie Doru – consilier principal, responsabil evidența militară, probleme mobilizare;
- 4) Membru: Pop Marin Sorin – consilier; superior
- 5) Membru: Reștea Florica – referent.

Art. 2. - Atribuțiile membrilor Comisiei pentru probleme de apărare la nivelul comunei Ceica sunt prevăzute în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Bihor;
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Bihor;
- Comisia pentru Probleme de Apărare;
- la dosar.
- monitorul oficial local

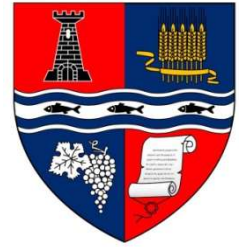
**PRIMAR,
Șovre Ana Livia**

**Avizat de legalitate
Secretar general comuna CEICA
Dorel Octavian Goldea**

Nr.11 din 27 ianuarie 2025



COMUNA CEICA
PRIMAR
România, jud.Bihor
Ceica, Str.Principală, nr.67
Tel.și fax 0259/324464
www.ceica.ro
primaria.ceica@cjbihor.ro
comunaceica@gmail.com
CUI-4784210
COD POȘTAL-417155



Anexa nr.1 la Dispoziția nr.11 din 27.01.2025

ATRIBUȚIILE
COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

PREȘEDINTELE COMISIEI: PETRILA MARIANA CORNELIA

- a) întocmește anual planul de activitate;
- b) organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
- c) informare către S.T.P.S. privind modificările din structura instituției, care afectează îndeplinirea sarcinilor obligatorii la mobilizare sau război.
- d) stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- e) controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor, activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare;
- f) **analizează anual, în primul trimestru,** stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia;

SECRETARUL COMISIEI: DOREL OCTAVIAN GOLDEA

- a) întocmirea documentelor, activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare;
- b) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu

MEMBRU: BALINT GRIGORIE DORU

- b) întocmirea/actualizarea Carnetului de mobilizare la transmiterea sarcinilor din Planul de mobilizare respectiv dacă ulterior intervin modificări în una din anexele care formează Carnetul de mobilizare la producerea schimbărilor în dotarea cu mijloace de transport, schimbarea domeniului de activitate și modificarea capacităților de producție
- c) întocmirea și transmiterea la S.T.P.S. a documentelor de mobilizare la locul de muncă în vederea avizării și aprobării acesteia
- d) întocmirea fișelor de evidență și verificarea livretelor militare ale rezerviștilor angajați
- e) participarea la Convocarea privind organizarea, desfășurarea și conducerea pregătirii pentru apărare a persoanelor cu atribuții de conducere în domeniul administrației publice, conform H.G. 969/2007.

- f) întocmirea documentelor, activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare;
- g) întocmește „Fișa cu existentul bunurilor rechiziționabile” de pe raza unității administrativ teritoriale

MEMBRU: POP MARIN SORIN

- a) întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare
- b) analizează modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop
- c) transmite la STPS datele necesare întocmirii Monografiei economico militare a județului
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu

MEMBRU: REȘTEA FLORICA

- a) derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare
- b) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu

**PRIMAR,
Șovre Ana Livia**

**Secretar general comuna CEICA
Dorel Octavian Goldea**