



COMUNA CEICA
PRIMAR
România, jud.Bihor
Ceica, Str.Principală, nr.67
Tel.și fax 0259/324464
www.ceica.ro
primaria.ceica@cjbihor.ro
comunaceica@gmail.com
CUI-4784210
COD POȘTAL-417155



DISPOZIȚIE

cu privire la delegarea atribuțiilor de serviciu pe perioada mandatului primarului 2024-2028, d-nei Petrila Mariana Cornelia,având funcția de viceprimar al comunei Ceica.

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de secretarul general comunei Ceica nr.2890/28.11.2024 cu privire la necesitatea delegării atribuțiilor de serviciu pe perioada mandatului primarului 2024-2028, d-nei Petrila Mariana Cornelia,având funcția de viceprimar al comunei Ceica,aleasă viceprimar al comunei Ceica prin HCL nr.61/14.11.2024,

În baza art.152,alin.1 ,art.154,alin.1,art.155,art.156,art.157,alin.1 , 2,3 și 4 precum și art.196 ,alin.1,lit b) din OUG nr.57/2019 ,privind Codul Administrativ,

Primarul comunei Ceica

DISPUNE:

Art.1.Se deleleagă pe perioada mandatului primarului 2024-2028,atribuțiile de de serviciu d-nei Petrila Mariana Cornelia,având funcția de viceprimar al comunei Ceica,conform anexei care face parte din prezenta dispoziție.

Art.2.Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului –direcția juridică
- d-na Petrila Mariana Cornelia
- compartimentul resurse umane
- dosar și publicarea în monitorul oficial local

Primar

Șovre Ana Livia

Viza pentru legalitate

**Secretar general
Dorel Octavian Goldea**

Nr.251 din 28 noiembrie 2024



COMUNA CEICA
PRIMAR
România, jud.Bihor
Ceica,Str.Principală, nr.67
Tel.și fax 0259/324464
www.ceica.ro
primaria.ceica@cibihor.ro
comunaceica@gmail.com
CUI-4784210
COD POȘTAL-417155



Nr.2890 din 28 noiembrie 2024

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la delegarea atribuțiilor de serviciu pe perioada mandatului primarului 2024-2028, d-nei Petrila Mariana Cornelia,având funcția de viceprimar al comunei Ceica.

Având în vedere necesitatea delegării atribuțiilor de serviciu pe perioada mandatului primarului 2024-2028, d-nei Petrila Mariana Cornelia,având funcția de viceprimar al comunei Ceica,aleasă viceprimar al comunei Ceica prin HCL nr.61/14.11.2024,

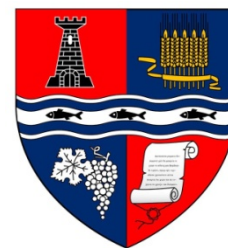
În baza art.152,alin.1 ,art.154,alin.1,art.155,art.156,art.157,alin.1 , 2,3 și 4 precum și art.196 ,alin.1,lit b) din OUG nr.57/2019 ,privind Codul Administrativ,

Propun d-lui primar emiterea unei dispoziții cu privire la delegarea atribuțiilor de serviciu pe perioada mandatului primarului 2024-2028, d-nei Petrila Mariana Cornelia,având funcția de viceprimar al comunei Ceica.

Secretar general al comunei Ceica
Dorel Octavian Goldea



COMUNA CEICA
PRIMAR
România, jud.Bihor
Ceica, Str.Principală, nr.67
Tel.și fax 0259/324464
www.ceica.ro
primaria.ceica@cjbihor.ro
comunaceica@gmail.com
CUI-4784210
COD POȘTAL-417155



Anexa la dispozitia nr 251/28.11.2024

**SARCINILE DE SERVICIU ALE VICEPRIMARULUI
COMUNEI CEICA**

- 1) Este inlocuitorul de drept al primarului, iar in perioada cand primarul nu este in localitate , este in concediu de odihna sau in concediu medical, semneaza documentele care se intocmesc in institutie in aceasta perioada.
- 2) Participa impreuna cu primarul la intocmirea proiectului de buget si urmareste incadrarea si cheltuirea sumelor din bugetul local.
- 3) Controleaza igiena localurilor publice si produselor alimentare puse in vanzare pentru populatie cu sprijinul serviciilor de specialitate.
- 4) Ia masuri pentru prevenirea si combaterea pericolelor provocate de boli si epiizotii la animale , in conditiile legii.
- 5) Ia masuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localitatii si il supune spre aprobare Consiliului Local , asigura respectarea prevederilor planului urbanistic general , precum si ale planurilor urbanistice zonale si de detalii.

- 6) Asigura repartizarea locuintelor sociale pe baza Hotararii Consiliului Local .
- 7) Asigura intretinerea si reabilitarea drumurilor si dezechetarea.
- 8) Monitorizeaza si verifica incasarile , locurilor disponibile, exercita controlul asupra activitatilor din targuri , pietele , oboare, locuri si parcuri de distractii si ia masuri pentru buna functionare a acestora.
- 9) Inventariaza locurile de la piata inchiriate agentilor economici care platesc chiria pentru vanzarea produselor.;
- 10) Raspunde de inventarierea si administrarea bunurilor care apartin domeniului public si domeniului privat al comunei.
- 11) Urmareste executarea lucrarilor de constructii din comuna si pune la dispozitia autoritatilor documentele necesare.
- 12) Raspunde de administrarea fondului silvic proprietatea comunei..
- 13) Organizeaza si coordoneaza activitatile pentru executarea lucrarilor de investitii si reparatii si obiectivele de interes local.
- 14) Ia masuri pentru buna functionare a unitatilor de invatamant si cultura si impreuna cu conducatorii acestora stabilesc responsabilitatile pentru aprovizionarea cu combustibil si materiale de intretinere necesare bunei desfasurari a activitatii acestora.
- 15) Coordoneaza activitatea formatiei de prevenire si stingere a incendiilor.
- 16) Face parte din Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta
- 17) coordoneaza si raspunde de activitatea si buna gospodarie a localitatilor , unitatilor si institutiilor din comuna si dispune masurile organizatorice pentru imbunatirea activitatii in acest domeniu.
- 18) Coordoneaza activitatea in domeniul constructiilor si urmareste respectarea disciplinei in domeniul constructiilor si sistematizarilor .

19) Exerciți atribuțiile primarului în caz de vacanță a funcției și în cazul suspendării funcției.

20) Face parte din Comisia de Aplicare a legilor proprietății.

21) Răspunde de aplicarea Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune

22) Îndeplinește orice altă sarcină prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului .

Primar

SOVRE ANA LIVIA

Am luat la cunostință

VICEPRIMAR

PETRIȚA MARIANA CORNELIA